



PREFEITURA MUNICIPAL DE
INHUMAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 002/2023

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO
DETERMINADO, PARA ATENDER À NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE
EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

Cartão que foi publicado no Placar
Prefeitura Municipal de Inhumas - GO
via deste documento.

27.12.2023

Fernanda N. [Assinatura]
Secretária Municipal de Educação
Matriculada nº [Assinatura]

O MUNICÍPIO DE INHUMAS, Estado de Goiás, com sede na Avenida Wilson Quirino de Andrade n. 450 Bairro Anhanguera Inhumas-Goiás, através da Lei n. 3.433 de 22 de dezembro de 2023, torna público a abertura das inscrições ao Processo Seletivo Simplificado para contratação de servidores para os cargos do quadro de pessoal desta Secretaria, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 Considerando o grande número de afastamentos temporários de servidores efetivos da Rede Municipal de Educação em decorrência de Licenças Médicas, Licenças-maternidade, Licenças por Motivo de Doença em Família, Licenças-prêmio por Assiduidade, Licença para Acompanhamento de Cônjuge ou Companheiro, Licença para o Serviço Militar, Licença para Atividade Política, Licença para Tratar de Interesse Particular, Licença para Desempenho de Mandato Classista, bem como outros afastamentos legais, situações estas que não podem ser providas por outros servidores efetivos, uma vez que o titular do cargo retornará às suas funções tão logo cesse o motivo do afastamento e, considerando ainda que a Educação é um serviço oferecido pela Administração Pública em caráter contínuo, conforme estabelecem a Constituição Federal e a Lei nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), a Secretaria Municipal de Educação realizará o presente processo de cadastramento de substitutos dos servidores efetivos temporariamente afastados, obedecidas as normas e condições deste edital, para atuação em caráter excepcional e temporário, de acordo com o calendário escolar da Rede Municipal de Educação.

1.2 Todas as informações referentes ao presente edital estarão disponíveis no site www.inhumas.go.gov.br – link “Processo Seletivo Simplificado – Secretaria Municipal de Educação – Edital nº 002/2023”, sendo de inteira responsabilidade do candidato interessado em realizar substituição na Rede Municipal de Educação acompanhar a divulgação de todos os procedimentos, atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado.

1.3 O presente Processo Seletivo Simplificado terá prazo de validade de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, apenas uma vez.

1.4 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas deste edital, como também dos comunicados e outros informativos a serem eventualmente divulgados. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação neste processo seletivo, valendo para este fim a publicação da lista dos candidatos classificados no site www.inhumas.go.gov.br – link “Processo Seletivo Simplificado – Secretaria Municipal de Educação – Edital nº 002/2023”.

1.5 Ao inscrever-se, o interessado afirma estar ciente de todo o conteúdo deste edital e de que todas as exigências nele contidas deverão ser cumpridas, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas.

1.6 O resultado final com a relação dos classificados será divulgado no site www.inhumas.go.gov.br – link “Processo Seletivo Simplificado – Secretaria Municipal de Educação – Edital nº 002/2023”.

1.7 A classificação neste Processo Seletivo Simplificado gera apenas a expectativa de direito à substituição. É reservado à Secretaria Municipal de Educação o direito de proceder à substituição em número que atenda aos seus interesses e às suas necessidades.

1.8 As substituições firmadas com a Secretaria Municipal de Educação pelos classificados convocados serão regidas pelo Regime Jurídico-Administrativo – não se sujeitando ao regime celetista e/ou estatutário.

1.9 Este edital entra em vigor na data de sua assinatura.

Avenida Wilson Quirino de Andrade n. 450 Bairro Anhanguera CEP: 75.400-000 Inhumas-Goiás



PREFEITURA MUNICIPAL DE
INHUMAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Certifico que foi publicado no Placar
Prefeitura Municipal de Inhumas - GO
via deste documento.

Fernanda Neiva
Secretária Municipal de Gestão
Matrícula 64724

www.inhumas.go.gov.br – link “Processo Seletivo Simplificado – Secretaria Municipal de Educação – Edital nº 002/2023”.

b) Levar a ficha de inscrição preenchida, conforme ANEXO II e, todos os documentos comprobatório para o cargo de seleção no período de **02 a 11 de janeiro de 2024, no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Inhumas localizado na Avenida Wilson Quirino de Andrade n. 450 Bairro Anhaguera Inhumas-Goiás.**

c) Toda documentação mencionada no presente Edital deverá ser entregue em envelope lacrado, identificado externamente no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Inhumas com os seguintes dizeres:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE INHUMAS-GO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2023
NOME DO PROFISSIONAL E CPF;
CARGO DE INSCRIÇÃO;
FONE DE CONTATO (MÍNIMO 2).**

5. DO VALOR DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições serão gratuitas.

5.2 A inscrição é de inteira responsabilidade do candidato interessado.

5.3 Este Edital e seus Anexos estarão disponíveis para consulta e impressão no site www.inhumas.go.gov.br – link “Processo Seletivo Simplificado – Secretaria Municipal de Educação – Edital nº 002/2023”.

6. DOS REQUISITOS PARA A REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

CARGOS	REQUISITO
Professor Regente (Educação Infantil e Ensino Fundamental 1ª Fase)	Diploma ou Certificado de conclusão de Especialização na Área Educacional. Diploma ou Certificado de conclusão em Pedagogia
CARGOS	REQUISITO
Monitor (Creche e CMEI)	Diploma ou Certificado de conclusão em Pedagogia
CARGO	REQUISITO
Auxiliar de Serviços Gerais	Declaração do Ensino Fundamental Incompleto.

7. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

CARGOS	TITULAÇÃO
--------	-----------

Avenida Wilson Quirino de Andrade n. 450 Bairro Anhaguera CEP: 75.400-000 Inhumas-Goiás



PREFEITURA MUNICIPAL DE
INHUMAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Cartão que foi publicado no Placar
Prefeitura Municipal de Inhumas - GO
via deste documento.

Normanda Neiva
Secretária Municipal de Gestão
12/2023

Professor Regente (Educação Infantil e Ensino Fundamental 1ª Fase)	Doutorado na área Educacional, com diploma devidamente registrado e reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). Mestrado na área Educacional, com diploma devidamente registrado e reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). Cursos: certificados de participação em evento científico na área educacional (congressos, cursos, seminários, simpósios, conferências).
CARGOS	TITULAÇÃO
Monitor (Creche e CMEI)	Especialização na área Educacional: certificado fornecido por instituição de ensino superior credenciada junto ao Ministério da Educação (MEC). Cursos: certificados de participação em evento científico na área educacional (congressos, cursos, seminários, simpósios, conferências).
CARGOS	TITULAÇÃO
Auxiliar de Serviços Gerais	Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental

8. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA

Professor Regente (Educação Infantil e Ensino Fundamental 1ª Fase) e Monitor (Creche e CMEI);	Iniciativa Privada: cópia das páginas da foto da Carteira de Trabalho e Previdência Social, frente e verso e as páginas que comprovem a experiência profissional no cargo ao qual concorre e/ou cópia da Declaração de Estágio e/ou cópia do Contrato de Prestação de Trabalho. Servidor público, ex-servidor público ou candidato que tenha prestado serviço em regime de contrato por tempo determinado: declaração do período trabalhado, informando a data de admissão e/ou desligamento, especificando o cargo, expedida pela instituição onde presta ou prestou serviço.
Auxiliar de Serviços Gerais.	Iniciativa Privada: cópia das páginas da foto da Carteira de Trabalho e Previdência Social,



27/12/2023
Fernanda Maria Vitorino
Secretaria Municipal de Educação
Município de Inhumas - GO

	<p>frente e verso e as páginas que comprovem a experiência profissional no cargo ao qual concorre e/ou cópia da Declaração de Estágio e/ou cópia do Contrato de Prestação de Trabalho.</p> <p>Candidato que tenha prestado serviço em regime de contrato por tempo determinado: declaração do período trabalhado, informando a data de admissão e desligamento, especificando o cargo, expedida pela instituição onde prestou serviço.</p>
--	--

9. DAS VAGAS

9.1 As vagas serão **disponibilizadas** de acordo com a necessidade de substituições, em decorrência de licenças ou dos afastamentos legais de servidores efetivos da Rede Municipal de Educação. O número de vagas e cadastro reserva encontra-se previsto no Anexo III.

10. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CARGO	ETAPAS	
Professor Regente (Educação Infantil e Ensino Fundamental 1ª Fase); Monitor (Creche e CMEI); Auxiliar de Serviços Gerais.	Etapa - Única	Análise da experiência profissional e dos títulos, de caráter eliminatório e classificatório.

11. DA AVALIAÇÃO

10.1 Para todos os cargos a avaliação dar-se-á mediante somatório dos pontos obtidos na Formação Profissional (Titulação) e Experiências Profissionais, constantes no ANEXO III, perfazendo um total de 10,0 pontos.

10.2 O candidato interessado em realizar substituição, cuja documentação apresentada for considerada em desacordo com este Edital estará eliminado automaticamente deste Processo Seletivo.

12. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

12.1 Será considerado aprovado neste Processo Seletivo o candidato interessado em realizar substituição que alcançar nota igual ou superior a 5,0 (cinco).

12.2 Os candidatos aprovados serão ordenados em listas de classificação de acordo com o cargo pleiteado, obedecendo a ordem decrescente de pontuação, sendo uma de candidatos a vagas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE
INHUMAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CERTIFICADO
Certifico que foi publicado no Placar
Prefeitura Municipal de Inhumas - GO
via deste documento.

27/12/2023
Secretaria Municipal de Educação
Município de Inhumas

ampla concorrência e outra com candidatos com deficiência.

- 12.3 Os candidatos classificados, até o número de vagas abertas neste Edital, serão convocados obedecendo a ordem decrescente de classificação.
- 12.4 Os candidatos excedentes ao número de vagas divulgadas comporão o cadastro de reserva e poderão ser convocados durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, conforme item 20, obedecida à ordem de classificação.
- 12.5 Para todos os cargos, na classificação final, entre os classificados com igual pontuação, será fator de desempate, consecutivamente:
- O candidato com maior idade entre os idosos (idade igual ou superior a 60 anos), na forma do disposto no Parágrafo Único, do Artigo 27, da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
 - O candidato que tiver maior tempo de experiência na área de atuação;
 - O candidato que obtiver maior nota na contagem de títulos;
 - O candidato com idade mais elevada, entre os candidatos com menos de 60 anos.

13. DA EFETIVAÇÃO DA SUBSTITUIÇÃO

- 13.1 As substituições ocorrerão de acordo com as necessidades da Rede Municipal de Educação.
- 13.2 As contratações serão feitas por tempo determinado, sendo de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, apenas uma vez.

14. DO RESULTADO PRELIMINAR

- 14.1 O resultado preliminar do Processo Seletivo Simplificado será divulgado por ordem de classificação, conforme ANEXO I, no site www.inhumas.go.gov.br – link “Processo Seletivo Simplificado – Secretaria Municipal de Educação – Edital nº 002/2023”.
- 14.2 Os resultados não serão informados via telefone.

15. DOS RECURSOS

- 15.1 O candidato interessado em realizar o processo que desejar interpor recurso em face do resultado preliminar deste Processo Seletivo Simplificado disporá de 3 (três) dias para fazê-lo, contados a partir da divulgação do resultado preliminar.
- 15.2 O recurso deverá ser interposto em formulário próprio, no site www.inhumas.go.gov.br – link “Processo Seletivo Simplificado – Secretaria Municipal de Educação – Edital nº 002/2023”, com a observância dos seguintes itens:
- Dentro do prazo estipulado no ANEXO I;
 - Não serão aceitos recursos com justificativas alheias aos itens deste Edital;
 - O formulário deverá ser entregue no **Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Inhumas localizado na Avenida Wilson Quirino de Andrade n. 450 Bairro Anhanguera Inhumas-Goiás.**

16. DO RESULTADO FINAL

- 16.1 O Resultado Final do Processo Seletivo será divulgado de acordo com o Anexo I, no site Avenida Wilson Quirino de Andrade n. 450 Bairro Anhanguera CEP: 75.400-000 Inhumas-Goiás



27/12/2023
Normanda Maria...
Secretaria Municipal de
Educação

www.inhumas.go.gov.br – link “Processo Seletivo Simplificado – Edital n° 002/2023” e no Placar Oficial da Prefeitura Municipal de Inhumas, localizada na Avenida Wilson Quirino de Andrade n. 450 Bairro Anhaguera Inhumas-Goiás.

16.2 Os resultados não serão informados via telefone.

17. DA HOMOLOGAÇÃO

17.1 O Processo Seletivo Simplificado visando a substituição dos servidores efetivos dos cargos do quadro de pessoal desta Secretaria, afastados temporariamente em decorrência de Licenças e outros afastamentos legais terá seu resultado final homologado pelo Secretário Municipal de Educação através de Despacho, nos termos do Decreto n° 015, de 04 de janeiro de 2021.

18. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

- 18.1 Os candidatos aprovados, conforme Processo Seletivo Simplificado – Edital n° 002/2023”, serão convocados de acordo com as necessidades de substituição da Rede Municipal de Educação.
- 18.2 Os documentos serão conferidos no ato da substituição e somente após a conferência e comprovada a autenticidade dos mesmos, conforme informações prestadas no ato da inscrição, o candidato estará apto a iniciar suas atividades.
- 18.3 O classificado convocado apresentará a documentação na Prefeitura Municipal de Inhumas, no Departamento de Recursos Humanos situado à Avenida Wilson Quirino de Andrade n° 450 Bairro Anhanguera.
- 18.4 O candidato aprovado e convocado terá 3 (três) dias úteis para comparecer à Prefeitura Municipal de Inhumas no Departamento de Recursos Humanos, para efetivar a contratação, conforme especificado no edital de convocação. Caso não compareça no prazo estabelecido, esta Secretaria procederá à convocação de outro candidato classificado.
- 18.5 As substituições realizadas não geram qualquer vínculo empregatício com a Administração Pública de forma que, uma vez cessada, não implicará em qualquer direito de permanência do candidato contratado.

19. DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS

19.1 Para experiência profissional no exterior, os documentos deverão estar traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor(a) juramentado(a);

19.2 O candidato convocado deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Inhumas / Departamento de Recursos Humanos munido de cópia dos seguintes documentos:

a) Carteira de identidade, serão aceitas carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelos Institutos de Identificação; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.), desde que possuam o número do Registro Geral (RG) com sua data de expedição;

b) CPF;

c) Título de Eleitor (frente e verso);

d) Comprovante de votação nas últimas eleições (1° e 2° turno);

e) Certificado de Reservista (homens);

f) Certidão de Casamento ou averbação do divórcio;

Avenida Wilson Quirino de Andrade n. 450 Bairro Anhanguera CEP: 75.400-000 Inhumas-Goiás



27/12/2023
Fernanda Nogueira Malin
Secretária Municipal de Educação
Matrícula 60726

- g) Carteira de Trabalho: Número e Série, Qualificação Civil, Alterações de Identidade;
h) PIS/PASEP;
i) Comprovante de endereço atualizado;
j) Comprovantes de escolaridade conforme requisitos exigidos para os cargos no Item 05 deste Edital;
k) Certidão Negativa Criminal Estadual (Goiás) e Feredal (Seção Judiciária do Estado de Goiás), podendo ser obtidas pelos links <https://projudi.tjgo.jus.br/CertidaoNegativaPositivaPublica?PaginaAtual=1&TipoArea=2&InteressePessoal=S> e <https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/>;
- 19.3 Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.
19.4 Toda a documentação será avaliada pela equipe técnica do Departamento de Recursos Humanos que, após análise, efetuará a substituição.
19.5 Os candidatos com deficiência deverão, além dos documentos citados acima, apresentar Laudo Médico, previsto no ANEXO V.
19.6 O laudo médico deverá conter:
a) O nome e o documento de identidade do candidato;
b) A assinatura, carimbo e inscrição no CRM do profissional e deverá especificar que o candidato é deficiente;
c) Descrever a espécie, o grau ou o nível de deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID
- 19.7 O candidato classificado cujo laudo for considerado em desacordo com este Edital será ELIMINADO automaticamente deste Processo Seletivo.

20. DAS EXIGÊNCIAS PARA SUBSTITUIÇÃO

20. São requisitos básicos para a substituição de servidores efetivos da Rede Municipal de Educação:

- a) Cumprir as determinações do presente Edital;
b) Idade mínima de 18 (dezoito) anos;
c) Estar quite com a Justiça Eleitoral;
d) Estar quite com o Serviço Militar (sexo masculino);
e) Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova investidura;
f) Não ser servidor investido em cargo comissionado, exceto se optar pela exoneração;
g) Não ter sido aposentado por invalidez;
h) Não ter sido aposentado compulsoriamente aos 75 anos de idade;
i) Ser aprovado neste Processo Seletivo, possuir a escolaridade exigida para o exercício do cargo conforme estabelecido no ANEXO III;
j) Não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis previstos na Constituição Federal.
k) Não estar exercendo cargo ou função pública ressalvados os cargos acumuláveis previstos na Constituição Federal.

21. DA VALIDADE

21.1 As contratações serão feitas por tempo determinado, sendo de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, apenas uma vez.

Avenida Wilson Quirino de Andrade n. 450 Bairro Anhanguera CEP: 75.400-000 Inhumas-Goiás



27/12/2023
Fernando Neto Taiti
Secretária Municipal de Educação
Márcia

22.1 Os contratos extinguir-se-ão:

22. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

- Pelo esaurimento de sua vigência;
- Pela rescisão administrativa no caso de prática de infração disciplinar;
- Pela conveniência da administração;
- Pela assunção do contratado de cargo público ou emprego incompatível, e por iniciativa do contratado.

Secretaria Municipal de Educação, dia 22 de dezembro de 2023



Documento assinado digitalmente
GUSTAVO HENRIQUE CAMILO DE LIMA
Data: 22/12/2023 15:19:15-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

GUSTAVO HENRIQUE CAMILO DE LIMA
Secretário Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE
INHUMAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 002/2023

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO
DETERMINADO, PARA ATENDER À NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE
EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

Certifico que foi publicado no Placar
Prefeitura Municipal de Inhumas - GO
via deste documento.

27/12/2023
Bernanda Nery
Secretária Municipal de Educação
Matrícula 000791

ANEXO I

CRONOGRAMA

27/12/2023	Publicação do Edital
02/01/2024	Abertura das Inscrições
11/01/2024	Encerramento das Inscrições
15/01/2024	Divulgação do Resultado Preliminar
16/01/2024	Abertura de Recursos contra o Resultado Preliminar
16/01/2024	Prazo Final para Recursos contra o Resultado Preliminar
16/01/2024	Resultado do Recurso
17/01/2024	Divulgação do Resultado Final / Homologação do Processo Seletivo Simplificado

Certifico que foi publicado no Placar da Prefeitura Municipal de Inhumas - GO um via deste documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE **INHUMAS** SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

27/12/2023

Fernando Nilton Valin
Secretaria Municipal de Educação
Matrícula 66728

ANEXO II



FOTO
3X4

FICHA DE INSCRIÇÃO

Cargo: () Professor Regente () Monitor Creche/CMEI () Auxiliar de Serviços Gerais

Nome do candidato: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Naturalidade: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____

Data de emissão: ____/____/____

CPF: _____ PIS/PASEP: _____

Endereço: _____ nº: _____

Bairro: _____ Telefone: _____

Cidade: _____ CEP: _____ UF: _____

Título de eleitor: _____ Zona: _____

Filiação: _____

Observação: Anexar a esta ficha de inscrição, o currículo com todas as informações necessárias para o cargo de interesse. Lembre-se que todas as informações contidas no currículo devem ser comprovadas e, estar em anexo ao mesmo.

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e declaro estar ciente das penalidades cabíveis.

(assinatura conforme RG)

Inhumas, ____ de _____ de 2023



27, 12, 2023

Fernanda Neto Vain
Secretária Municipal de Educação
Matrícula: 68728

ANEXO III

DEMONSTRATIVO DE CARGOS, ÁREAS DE ATUAÇÃO, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA DESCRICÃO SUMÁRIA DOS CARGOS E VENCIMENTO

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	Nº DE VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA	DESCRICÃO SUMÁRIA	VENCIMENTO
Professor Regente	Educação Infantil e Ensino Fundamental 1ª Fase	30	60	Licenciatura em Pedagogia e Especialização na Área Educacional	30 horas semanais	Exercer atividades docentes na Educação Infantil e no Ensino Fundamental, elaborando planos de curso e de aula; preparando e selecionando material didático; elaborando, aplicando e corrigindo testes e trabalhos para assegurar a formação do aluno, bem como atividades de suporte pedagógico direto.	R\$ 3.315,41
Monitor	Creches / CMEIs	50	100	Licenciatura em Pedagogia	40 horas semanais	Desenvolver atividades de desenvolvimento físico, motor e de caráter com as crianças, elaborando planos de curso e de aula; preparando e selecionando material didático;	R\$ 2.522,84



PREFEITURA MUNICIPAL DE
INHUMAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Certifico que foi publicado no Placar da Prefeitura Municipal de Inhumas - GO via deste documento.

27, 12, 2023

[Handwritten signature]
Secretaria Municipal de Educação

						elaborando, aplicando e corrigindo testes e trabalhos para assegurar a formação do aluno, bem como atividades de suporte pedagógico direto; auxiliar no desenvolvimento de tarefas, verificar o bem estar, a alimentação, o sono e a disposição física e psicológica das crianças sobre seus cuidados.	
Auxiliar de Serviços Gerais	Unidades Educacionais	70	120	Ensino Fundamental Incompleto	40 horas semanais	Exercer atividades de preparo de lanches e refeições, de acordo com o cardápio e providenciar sua adequada distribuição, na forma e nos horários estabelecidos; executar procedimentos de armazenamento e higienização dos gêneros alimentícios; auxiliar no controle da portaria e na execução de outros serviços de natureza braçal e manual.	R\$ 1.320,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
INHUMAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Certifico que foi publicado no Placar da Prefeitura Municipal de Inhumas - GO via deste documento.

27, 12, 2020

Fernanda Neto Vieira
Secretária Municipal de Educação
Matrícula: 08728

1- CARGO: Professor Regente da Educação Infantil e Ensino Fundamental

PONTUAÇÃO REFERENTE À TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

a) Formação Profissional:

TÍTULOS		PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Doutorado em Educação	4,00	4,00
2	Mestrado em Educação	3,50	3,50
3	Cursos: certificados de participação em evento científico na área educacional (congressos, cursos, seminários, simpósios, conferências)	Até 100 h = 0,25 De 101h a 200h = 0,50 De 201h a 300h = 0,75 De 301h a 400h = 1,00 De 401h a 501h = 1,25 De 501h a 600h = 1,50 De 601h a 700h = 1,75 De 701h a 800h = 2,00 De 801h a 900h = 2,25 De 901h a 1000h = 2,50 De 1001h a 1000h = 2,75 De 1001 h a 1000h = 3,00	3,00
Pontuação Máxima (Válida somente a maior Titulação)			4,00

b) Experiência profissional em docência:

ATIVIDADE		PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Experiência profissional – a pontuação será aferida a cada 06 meses	De 06 meses a 11 meses = 0,75 De 12 meses a 17 meses = 1,50 De 18 meses a 23 meses = 2,25 De 24 meses a 29 meses = 3,00 De 30 meses a 35 meses = 3,75 De 36 meses a 41 meses = 4,50 De 42 meses a 47 meses = 5,25 De 48 meses acima = 6,00	6,00
Pontuação Máxima			6,00



27, 12, 2023

fernanda de M. V. N.
Secretária Municipal de Educação
Matrícula 60928

2- CARGO: Monitor Creche/CMEI

a) Formação Profissional:

	TÍTULOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Especialização na área educacional com carga horária mínima de 360 horas	4,00 1,00 a cada 360 horas	4,00
2	Cursos: certificados de participação em evento científico na área educacional (congressos, cursos, seminários, simpósios, conferências)	Até 100 h = 0,25 De 101h a 200h = 0,50 De 201h a 300h = 0,75 De 301h a 400h = 1,00 De 401h a 501h = 1,25 De 501h a 600h = 1,50 De 601h a 700h = 1,75 De 701h a 800h = 2,00 De 801h a 900h = 2,25 De 901h a 1000h = 2,50 De 1001h a 1000h = 2,75 De 1001 h a 1000h = 3,00	3,00
Pontuação Máxima (Válida somente a maior Titulação)			4,00

b) Experiência profissional em docência:

	ATIVIDADE	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Experiência profissional – a pontuação será aferida a cada 06 meses	De 06 meses a 11 meses = 0,75 De 12 meses a 17 meses = 1,50 De 18 meses a 23 meses = 2,25 De 24 meses a 29 meses = 3,00 De 30 meses a 35 meses = 3,75 De 36 meses a 41 meses = 4,50 De 42 meses a 47 meses = 5,25 De 48 meses acima = 6,00	6,00
Pontuação Máxima			6,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
INHUMAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Certifico que foi publicado no Placar da Prefeitura Municipal de Inhumas - GO via deste documento.

27, 12, 2023

Fernanda Maria Valin
Secretária Municipal de Educação
Matrícula nº 66728

3- CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais

a) Formação Profissional:

	TÍTULOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Diploma de Ensino Fundamental Completo	2,00	2,00
Pontuação Máxima (Válida somente a maior Titulação)			2,00

b) Experiência profissional em docência:

	ATIVIDADE	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Experiência profissional – a pontuação será aferida a cada 03 meses	De 03 meses a 05 meses = 0,70 De 06 meses a 08 meses = 1,40 De 09 meses a 11 meses = 2,10 De 12 meses a 14 meses = 2,90 De 15 meses a 17 meses = 3,60 De 18 meses a 20 meses = 4,20 De 21 meses a 23 meses = 4,90 De 24 meses a 26 meses = 5,60 De 27 meses a 29 meses = 6,20 De 30 meses a 32 meses = 6,90 De 33 meses a 35 meses = 7,50 De 36 meses = 8,00	8,00
Pontuação Máxima			8,00



27, 12, 2023

Nernanda M. S. M. M.
Secretária Municipal de Educação
Matrícula: 44728

LAUDO MÉDICO PARA CANDIDATO QUE DESEJA CONCORRER A RESERVA ESPECIAL DE VAGA PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

Atesto para os devidos fins de direito que o(a) Sr.(a) _____ é portador da deficiência (espécie)

_____ Código Internacional de Doença (CID 10) _____,

possuindo o seguinte grau/nível de deficiência _____, sendo a causa desta deficiência (descrever/apresentar a causa da deficiência, mesmo que apenas descrita a provável causa)

_____, possuindo o (a) candidato (a) o seguinte nível de autonomia (apresentar o grau de autonomia do(a) candidato(a))

_____.

Atesto, ainda, que a deficiência do(a) candidato(a) acima evidenciada é compatível com as atribuições da função de

_____.

Forneço, também, as seguintes informações complementares:

1. Se deficiente físico, o(a) candidato(a) faz uso de órtese, prótese ou adaptações? () sim () não
2. Se deficiente auditivo, anexar exame de audiometria recente (até seis meses);
3. Se deficiente visual, anexar exame de acuidade em AO (ambos os olhos), com especificação da patologia e do campo visual;
4. Se deficiente mental:
 - 4.1 data de início da doença: ___/___/_____
 - 4.2 especificar, também, as áreas de limitação associadas e habilidades adaptativas: _____

5. Se deficiente com deficiência múltipla:

5.1 especificar a associação de duas ou mais deficiências: _____

Data da emissão deste Laudo: ___/___/_____

Assinatura do Médico
Carimbo com nome e CRM do Médico
Especialidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE
INHUMAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Certifico que foi publicado no Placar
Prefeitura Municipal de Inhumas - GO
via deste documento.

27/12/2023
Fernanda Maria
Secretária Municipal de Educação

Observações: O laudo deverá conter o nome do médico, a assinatura, e, ainda, o número do CRM desse especialista na área de deficiência/doença do(a) candidato (a) e o carimbo; caso contrário, o laudo não terá validade. Este, também, deverá ser legível, sob pena de não ser considerado válido.

Este documento é um modelo referencial de laudo médico, podendo ser utilizado ou não, a critério do médico. No entanto, o laudo médico deve conter todos os dados indicados no modelo acima, a fim de ter validade conforme a legislação em vigor.